



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	DERO/01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17 DE ENERO DE 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROYECTOS PRODUCTIVOS			
El programa se basa en la transformación de un negocio de los cuales son de diferentes tipo de giro, tortillerías, estéticas, carpinterías, herramientas carniceras, auto lavados, se entrega equipamiento solicitado por el beneficiario.			
II. MODALIDAD			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación, emitidas por el periodico oficial del Estado de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando la persona se interesa y cumple con los requisitos.			
PASOS			
1.- Se le informa de que trata el programa al ciudadano.		3.- El solicitante llena los formatos requeridos en el cual proporcionan información referente a su negocio.	
2.- Se le proporcionan los requisitos al ciudadano.		4.- Cuando se terminan de llenar los formatos el beneficiario los firma.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE		N/A	
CURP		N/A	
Comprobante de domicilio		N/A	
2 fotografías del negocio		N/A	
Acta de nacimiento		Firma por el solicitante y firma del Director de la dirección	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.			
Se realizará el llenado de los formatos que nos proporciona la oficina de Desarrollo Económico del Estado de Guanajuato			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se realizará una visita domiciliaria para checar el lugar o local que cuente con las condiciones necesarias para la instalación del proyecto pedido.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Armando Jaramillo Soria	432-74-5-3203	desarrollo_economico@romita.gob.mx	



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 meses	AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA	X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPALE CON LA PREVENCIÓN		6 meses		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$45,000.00	Bancaria			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
N/A				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Romita; Guanajuato.			
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Economico			
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9:00 am a 4:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
TELEFONO(S)	432-74-5-3203			
CORREO ELECTRÓNICO(S)	contraloria@romita.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloria	432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

¡Unidos por un Mejor Romita!